

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 19-241 / 06.08.2019г.

Днес, 06.08.2019 г., в гр. София, България, на основание чл. 112 от ЗОП и чл. 69 от ППЗОП, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от *Велислав Любомиров Стамболиев - Уляна ИС*, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „ТОП ЕЛАНА“ ООД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1164, район Средец, ул. „Г. С. Раковски“ № 145А, ет. 3, ап. 14, адрес за кореспонденция: София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А, тел.: 02 943 05 65, факс: 02 843 32 16, ел. поща: topelana@abv.bg, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 131555677, представлявано от Елена Пилософ - Управител, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

определен в резултат на проведена „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка № 2018-01467-0107 в Регистъра на обществените поръчки, с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD18-119, обособена позиция № 2 с предмет: «Доставка на канцеларски материали, съгласно списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП)», и влязло в сила решение на възложителя, отразено в т. 2 от Протокол № 461/ 30.01.2019 г. от проведено заседание на Управителния съвет на «ЧЕЗ Разпределение България» АД, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него, въз основа на последващите поръчки за доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** периодично възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да доставя и продава **канцеларски материали, включени в списък, утвърден с Решение № 591 ОТ 18 Юли 2016 г. на Министерския съвет (МС) за определяне на Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП**, отговарящи на Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение и Каталога с канцеларски материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3.1 и 3.2 към този Договор („**ПРИЛОЖЕНИЯТА**“) и представляващи неразделна част от него. За целите на договора и за краткост канцеларските материали по предходното изречение ще бъдат наричани по-долу „**СТОКА**“.

1.2. (1) Стоката предмет на настоящия договор се доставя и купува по поръчки, отправени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез факс или e-mail. В зависимост от конкретните си нужди, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** генерира поръчки 4 (четири) пъти в месеца и ги отправя по факс или електронна поща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до края на първия работен ден на всяка календарна седмица от календарния месец. Всяка поръчка включва данни за вида на стоката, конкретните количества, единични и общи цени (ако е приложимо) и място за доставка, посочени и в нарочна таблица, придружаваща поръчката. Освен периодичните поръчки, генерирани 4 /четири/ пъти в месеца, в началото на всяка седмица от месеца, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото инцидентно да заявява стоки, извън периодичността на доставката.

(2) Доставката и предаването на **СТОКАТА** по предмета на поръчката се извършва на мястото при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочено в съответната поръчка за доставка, като местата за извършване на доставки по този Договор са, както следва: административни сгради, офиси или складове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Република България, в градовете: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски. Точният адрес и имената на упълномощеното да получи стоката лице се посочва в поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 1.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образец на електронна таблица, чрез която ще се прави поръчка за доставка, съдържаща списък с:

- а) основни канцеларски материали с фиксирани цени за целия период на договора; и
- б) стоки от каталога с посочени в него крайни цени и 51 % отстъпка от каталожната цена.

1.3. Доставките следва да се извършват в работни дни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от **08:00 до 16:00** часа, като предаването на доставената стока следва да се удостоверява със съставянето и подписването на предавателно – приемателен протокол в 3 /три/ еднообразни екземпляра от страните или представляващите ги по пълномощие лица, като един остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Съставянето и подписването на приемно – предавателния протокол по настоящата

точка удостоверява единствено факта на реално предаване на доставената стока от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно нейното физическо получаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не и приемането на стоката от страна на последния, като съответстваща на изискванията по отношение на нейното качество, уговорени в настоящия договор и приложенията към него. Приемането на доставената стока, като съответстваща с изискванията за качество, уговорени в настоящия договор и приложенията към него, се извършва и удостоверява след „входящ контрол“ по реда и при условията на т. 5.3 по-долу.

1.4. (1) Протоколът по т. 1.3. се подписва и от подизпълнителя, ако в поръчката по т. 1.2 са включени стоки, за доставка на които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, съгласно т. 4.16. от договора.

(2) Предходната ал. 1 не се прилага, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката на стока или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

1.5. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на доставената стока преминават у **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на предавателно – приемателния протокол по т. 1.3. от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени и отстъпка на **СТОКАТА**, предмет на договора, са описани в Приложение № 3.1 – неразделна част от него. Единичните цени, по които се плаща стоката, са определени в лева, без ДДС, до административни сгради, офиси или складове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Република България, в градовете: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски, като включват: стойността на канцеларските материали, транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

(2) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока по единични цени от Приложение № 3.1 към Договора и/или при поръчка на стоки от Каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 3.2 към Договора), различни от тези, посочени в Приложение № 3.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ползва **51 %** (петдесет и един процента) отстъпка от цената, посочена в каталога.

(3) Единичните цени от Приложение № 3.1 към Договора остават непроменени за срока на договора. В случай, че се установи, че цена на продукт, посочена в Списък с основни канцеларски материали, количество, единични цени - Приложение № 3.1 към Договора е по-висока от оповестена в каталога цена за съответния продукт (Приложение № 3.2 към Договора), с включен процент отстъпка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска доставката на продукт на тази оповестена в каталога цена, с включен процент отстъпка, съгласно ценова оферта.

2.2. При промяна на каталога (Приложение 3.2 към Договора) и/или цените в него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването (т.е. от 16-тия ден от датата на уведомяването). Уведомяването следва да се извърши по начин, позволяващ установяването на датата, на която е направено - чрез лично предаване срещу подпис, чрез писмо или по електронна поща до лицето за контакт по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поръчаната по реда на т. 1.2., реално доставена и получена по реда на т. 1.3. и приета след извършен „входящ контрол“ за качество по реда на т. 5.3 по-долу стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на доставката и приемо-предавателен протокол. Във фактурата трябва бъдат посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол, и № на поръчката за доставка. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

2.4. (1) Всички плащания по Договора се извършват в български лева, по банков път, чрез преводи по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „Прокредит банк“ ЕАД
IBAN: **BG29PRCB92301009458017**
BIC: **PRCBBGSF**

2.5. (2) Плащането по предходната алинея се счита извършено в деня на заверяване на посочената банкова сметка с дължимата за плащане сума.

2.6. Максималната стойност на договора е в размер на **190 000. 00 (сто и деветдесет хиляди) лева без ДДС**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1. е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се разплаща директно с подизпълнителя в случай, че едновременно са изпълнени следните условия:

а) Част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от възложителя като отделен обект;

б) Подизпълнителят е направил искане за директно плащане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което е представил на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) В срок до **15 дни** от получаването на искането по предходната т. „б“, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил искането за директно плащане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) В случаите по ал. 1. плащането се извършва в български лева, по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в приложението по т. 4.2 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

2.8. В случай, че е налице искане за директно разплащане от подизпълнителя, към което е приложено становище от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, оспорващо плащанията или част от тях в полза на подизпълнителя като недължими, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отказва директно плащане на подизпълнителя до отстраняване на причината за отказа.

3. СРОКОВЕ

3.1. Договорът се сключва за срок от **4 (четири) години**, считано от датата му на сключване или до достигане размера на максималната му стойност, определена в т. 2.6. по-горе, в зависимост от това, кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време независимо от това кое събитие ще настъпи първо. С изтичане на така определения максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо предизвестие или уведомление на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора по т. 2.6. по-горе е достигната (изчерпана) или не е.

3.2. Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка са:

1. до **24 часа** на територията на **гр. София** от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

2. до **48 часа** на територията на **гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски** от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

3. В случай, че крайният срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

3.3. Срокът за доставка, определен в предходната т. 3.2 започва да тече, считано от датата на поръчката по т. 1.2.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, свързано с организацията за изпълнение предмета на договора.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до **1 /един/ месец** след сключване на тази Договор, най-малко **100 броя** каталози с канцеларски материали, като за гр. София бъдат **минимум 20 бр.**, за гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница, гр. Враца - **минимум по 10 бр.** за всеки град, а за гр. Видин, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Левски **минимум по 5 бр.** за всеки град и/или да предостави електронен каталог на електронен носител.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** електронна таблица, съгласно т. 1.2., от договора в срок до **10 (десет)** календарни дни от подписването на този Договор.

4.5. При промяна на Каталога за доставка на канцеларски и офис стоки (Приложение 3.2 към Договора) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до **10 (десет)** календарни дни от датата на уведомяване по т. 2.2., най-малко **100 броя нови каталози** с канцеларски материали, за всеки град съгласно местата за доставка и/или да предостави актуализиран електронен каталог на електронен носител. При забава в представянето на каталозите, **15-дневният срок** за влизане в сила на новите цени, посочен в т. 2.2. се удължава със срока за забавата.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде уговорената и поръчана стока в срок, вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложения №№ 1, 2 и 3, и в съответствие с реда, посочен в т. 1.3. от Договора. Канцеларските материали, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя, трябва да са годни за ползване по предназначение и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за произход и качество.

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя стоките с подходяща опаковка, която да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

4.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разходите по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи

изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и по реда и при условията на т. 9.1.1 по-долу, както и да претендира и получи неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.4.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свои представители за изпълнението на Договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.) и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирана в съответствие с т. 5.3., в сроковете, определени в договора.

4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в случай, че по време на срока на Договора е в невъзможност да предлага **СТОКА**, посочена в Приложение № 3.1 към Договора, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да избере от Каталога (Приложение № 3.2 към Договора) аналогична **СТОКА**, която да доставя на цената на отпадналата стока от Приложение № 3.1 към Договора, за което двете страни подписват допълнително споразумение за изменение на Приложение № 3.1.

4.13. (1) При и по повод изпълнението на предмета на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недоброволен труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира

мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.15. (1) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

4.16. (1) При изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва подизпълнител/и.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален/-ни екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнител, когато:

1. По отношение на подизпълнителя, посочен в ал. 1, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и 4 от ЗОП;

б) Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.

2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и изискванията, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за

подизпълнение.

(6) В случаите по ал. 4 и ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване, заедно с доказателства за изпълнение на условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП за подизпълнителя.

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия Договор;

3. При осъществяване на контролните си функции по този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.4 по-долу, от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за причинените вреди и за всички наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имуществени санкции/глоби.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да поръчва **СТОКА** по предмета на договора всяка седмица, нито да поръча и закупи цялото прогнозно количество от **СТОКАТА** през срока на действие на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поръчва стока по предмета на договора, според своята необходимост, готовност и по своя преценка.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да сравнява цените на продуктите, посочени в Приложение № 3.1 към Договора чрез съпоставянето им с тези, оповестени в каталога (Приложение № 3.2 към Договора), като отчита включения процент отстъпка за съответните продукти, поръчвани по каталог. Ако се установи, че цена на продукт, посочена в Списък с основни канцеларски материали, количество, единични цени от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3.1 към Договора е по-висока от цената за съответния продукт, посочена в каталога – Приложение № 3.2 към Договора, намалена с процента отстъпка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска доставка на продукта на тази оповестена в каталога цена, намалена с отстъпката. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже три пъти да изпълни доставката, при условията на предходното изречение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с **15-дневно** предизвестие, чрез писмено уведомление, както и да претендира и получи неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.5. по-долу.

5.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда „входящ контрол“ за качество на доставената стока в срок до 30 дни от подписване на протокола по т. 1.3, с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя протокол за „входящ контрол“.

(2) При установяване на недостатъци след приемането на стоката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ дни от датата на извършване на „входящия контрол“. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците (дефектите) на доставената **СТОКА** и предложение за начина за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или електронна поща) затова дали приема констатациите – съответно предложени начин за отстраняване на недостатъците (дефектите), или не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение, в срок до **1 /един/** работен ден от датата на получаване на уведомлението на **Възложителя** за резултатите от „входящия контрол“. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си относно констатациите от „входящия контрол“ в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на констативен протокол /съгласно ал. 3 по-долу/. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констативен протокол **не се съставя, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констативните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/** календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 3 /три/ дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **15 /петнадесет/** календарни, считано от датата на подписване на констативен протокол.

(4) Неявяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.4. от договора.

5.4. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.3. от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните алтернативни права:

5.4.1. да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

5.4.2. да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

5.4.3. да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.5. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирано в съответствие с т. 5.3. и в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.1., ал. 2.

5.6. В случаите на т. 5.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от **1 (един) месец**.

5.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, съгласно условията на този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена единствено на поръчана, реално доставена, получена и приета за качествена, вследствие успешно преминал „входящ контрол“ по реда на т. 5.3., ал. 1 стока. Преди приемането на стоката за качествена, което се удостоверява със съставянето и подписването на протокола по т. 5.3., ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е задължен да заплати цената на реално доставената и приета по реда на т. 1.3. по-горе стока по предмета на договора. Докато стоката не бъде приета за качествена въз основа на проведен «входящ контрол» и не бъде съставен и подписан протокола за приемането ѝ по т. 5.3., ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпада в забава за плащане на дължимата цена на стоката.

5.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

5.9. При приемането на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

6. ГАРАНЦИИ

6.1. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на **2 %** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.6. по-горе, под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF или под формата на безусловна, неотменяема **банкова гаранция**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията под формата на банкова гаранция или застраховка следва да е със срок на валидност **51 /петдесет и един/ месеца**, считано от датата на поканата за сключване на договор за обществена поръчка, с възможност да се усвоява изцяло или на части по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Банковата гаранция или застраховката за изпълнение на договора следва да са издадени най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка и не по-късно от датата, определена за сключване на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай че претърпените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/ учредена гаранция за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последният е длъжен да

попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, уговорен в т. 6.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора поради неизпълнение и по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с **15-дневно** предизвестие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да претендира и получи неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.6. по-долу.

6.4. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

6.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи никакви такси или лихва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за времето, през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция или застраховката (в случай на представяне на гаранция за изпълнение в една от тези форми), за срока през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ОТГОВОРНОСТИ

7.1. (1) При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер, равен на **0,2 %** на ден, но не повече от **10%** общо върху стойността на неизпълненото задължение.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1. на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **10%** върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да претендира неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:

7.2.1. при прекратяване на договора по т. 9.1., подт. 9.1.2;

7.2.2. при отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор;

7.2.3. при прекратяване на договора по т. 9.1., подт. 9.1.3;

7.2.4. при разваляне на договора при условията на т. 4.9;

7.2.5. при разваляне на по т. 9.1., подт. 9.1.4;

7.2.6. при разваляне на по т. 9.1., подт. 9.1.5.

7.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по т. 4.17., ал. 2 от настоящия договор, а именно: да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2000 лева**.

7.4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.17., ал. 2 и/или 6 от настоящия договор в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора, съответно споразумението към него, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2 000.00 лева**, за всеки конкретен случай на извършено подобно нарушение на договорни задължения.

7.5. При нарушаване на задължение по т. 11.1., 11.2. и 11.3. по-долу, виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора.

7.6. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.4 по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерното обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяване на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следващата се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от гаранцията за изпълнение по т. 6.1, в случай на развалянето на договора, съгласно т. 9.5, ал. 4 по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящата точка се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

7.7. При забава за плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10% общо** от стойността на забавеното плащане.

7.8. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10** календарни дни считано от датата на писмената претенция за тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на

неустойката от гаранцията за изпълнение на договора (в случай че има такава) или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.9. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснелото / неизпълнено задължение без ДДС.

7.10. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди, той може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

8.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

8.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията съответната страна за повече от **1 месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.1.1. да развали договора в случаите на т. 4.9. и от договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.4;

9.1.2. да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от **30 дни**, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.1.

9.1.3. да прекрати договора с **30-дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.3. от настоящия договор, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.3. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:

а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са поредни;

б) в рамките на срока на Договора е установено един или повече пъти по реда на т. 5.3. (кумулятивно), че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Договора и в Приложенията към него.

9.1.4. да развали договора с **15-дневно** предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 5.2. по-горе. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.5.;

9.1.5. да развали договора с **15-дневно** предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 6.3. по-горе. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.2., подт. 7.2.6.;

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

9.4.1. по т. 2.6;

9.4.2. по т. 3.1; и

9.5. Извън хипотезите по предходните точки, настоящият договор се прекратява или разваля и на следните основания:

(1) в изрично посочените случаи в настоящия договор;

(2) на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) съответно се прекратява на общо основание при наличието на условията по чл. 118 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

(3) при разваляне или прекратяване на настоящия договор, направените поръчки до момента на прекратяването съответно развалянето се довършват и заплащат при условията на договора.

(4) Всяка от Страните има право да развали едностранно настоящият договор за възлагане на обществена поръчка без предизвестие до другата Страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и

изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойката по т. 7.6. по-горе.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданскоправен ред.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две)** години след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

11.4. Във връзка с визане в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, който считано от 25.05.2018 г. има пряко приложение и за Република България, като държава – членка на Европейския съюз, страните се споразумяват за следното във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали тяхно достояние във връзка или по повод изпълнението на настоящия договор, както следва:

11.4.1. Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

11.4.2. Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни.

Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

11.4.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 11.4.2, б. „в)“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

11.4.4. Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.

12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс. За целите на този договор адресите на страните са както следва:

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

лице за контакт: Даниел Убов, Директор Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“

адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2

тел.: 02 8958 911, факс: 02 826 00 34, e-mail: daniel.ubov@cez.bg

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

лице за контакт: Деница Петрова, Търговски представител

адрес за кореспонденция: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А

тел.: 02 9461197, факс: 02 8433216, e-mail: topelana@abv.bg

12.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение;

Приложение № 3.1 - Ценово предложение;

Приложение № 3.2 – Каталог на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Даниел Убов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Елена Пилософ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2) Списък - техническа спецификация на основни канцеларски материали за обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на канцеларски материали, съгласно списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП)“:

№ по ред	Артикул	Подробно описание	Ед. мярка	Прогнозно количество за срок от 4 години
1	Тетрадка малък формат, мин 80 л.	Тетрадки малък формат, мин.80 л., със спирала, А5, линирана, офсетова хартия.	брой	1 760
2	Тетрадка голям формат, мин 80 л.	Тетрадки голям формат, мин.80 л., със спирала, А4, линирана, офсетова хартия.	брой	8 124
3	Тетрадка малък формат, мин 100 л.	Тетрадки малък формат, мин.100 л., с твърди корици, А5, линирана, офсетова хартия.	брой	304
4	Тетрадка голям формат, мин 100 л.	Тетрадки голям формат, мин.100 л., със спирала, А4, линирана, офсетова хартия.	брой	8 184
5	Лепещи индекси	Лепещи индекси, полупрозрачни, за многократна употреба, 25x43 мм. Допустимо отклонение от посочените размери +/- 5%. Лепящата част трябва да е на късата страна.	брой	13 084
6	Самозалепващи кубчета	Самозалепващи кубчета, 76x76 мм, 100 листа, пастелни цветове. Допустимо отклонение от посочените размери +/- 5%.	брой	30 116
7	Бял хартиен куб с поставка	Бял хартиен куб с поставка, 9x9 см, допустимо отклонение от посочените размери +/- 5%. нелепен, мин. 700 листа в PVC кутия.	брой	32 616
8	Папка PVC с машинка, А4	Папка, PVC с машинка А4, прозрачно лице и цветен гръб, с перфорация.	брой	222 632
9	Картонена папка с машинка	Картонена папка с машинка, формат А4, изработена от картон.	брой	40 556
10	Папка за архивиране Дело	Папка за архивиране "Дело", изработена от картон, с връзки за връзване, мин. 5 бр. в опаковка.	опаковка	4 036
11	Кламери	Кламери 30 мм +/- 1мм; триъгълен връх, мин.100 бр. в кутия	кутия	21 624

Б. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1) В срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на договора Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя образец на електронна таблица, чрез която се прави поръчката за доставка, съдържаща списък:

- основни канцеларски материали (съгласно техническата спецификация) с фиксирани цени за целия период на договора; и
- стоки от каталога с посочени в него крайни цени и % отстъпка от каталожната цена.

2) Стоката, предмет на настоящата поръчка се доставя и купува по поръчки, отправени от Възложителя до Изпълнителя, чрез факс или e-mail. В зависимост от конкретните си нужди, Възложителя генерира поръчки 4 (четири) пъти в месеца и ги изпраща по факс или електронна поща до Изпълнителя до края на първия работен ден на всяка календарна седмица от календарния месец. Всяка поръчка съдържа данни за вида на стоката, конкретните количества, единични и общи цени (ако е приложимо) и място за доставка, посочени и в нарочна таблица, придружаваща поръчката.

3) Срокове за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка:

- до 24 часа, на територията на гр. София от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

• до 48 часа на територията на гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail.

В случай, че крайният срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

4) Доставките следва да се извършват в работни дни за Възложителя, от 08:00 до 16:00 часа, като предаването на доставената стока следва да се удостоверява със съставянето и подписването на предавателно – приемателен протокол в 3 /три/ еднообразни екземпляра от страните или представляващите ги по пълномощие лица. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на доставената стока преминават у Възложителя от момента на подписване на предавателно – приемателния протокол.

5) Доставката и предаването на стоката по предмета на поръчката се извършва на мястото при Възложителя, посочено в съответната поръчка за доставка, като местата за извършване на доставки са административни сгради, офиси или складове на Възложителя. Точният адрес и имената на упълномощеното да получи стоката лице се посочва в поръчката на Възложителя.

6) При промяна на каталога и/или цените в него, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за промяната, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването (т.е. от 16-тия ден от датата на уведомяването). Уведомяването следва да се извърши по начин, позволяващ установяването на датата, на която е направено - чрез лично предаване срещу подпис, чрез писмо или по електронна поща до лицето за контакт по договора от страна на Възложителя.

7) Условия към изпълнението на предмета на поръчката:

- а) След сключване на договор в срок до 1/един/ месец, Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя най-малко 100 броя каталози с канцеларски материали, като за гр. София те трябва да бъдат минимум 20 бр., за гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница, гр. Враца минимум по 10 бр. за всеки град, а за гр. Видин, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Левски минимум по 5 бр. за всеки град и/или да предостави електронен каталог на електронен носител. При промяна на Каталога за доставка на канцеларски и офис стоки Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и предаде на Възложителя в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване, най-малко 100 броя нови каталози с канцеларски материали, за всеки град съгласно местата за доставка и/или да предостави актуализиран електронен каталог на електронен носител.
- б) Канцеларските материали, които Изпълнителят ще доставя, трябва да са годни за ползване по предназначение и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за произход и качество.
- в) Изпълнителят е длъжен да доставя стоките с подходяща опаковка, която да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.
- г) Изпълнителят се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките с приемо-предавателен протокол) и да представи на Възложителя списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Андрей Стамболов

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

Елена

Елена

Елена